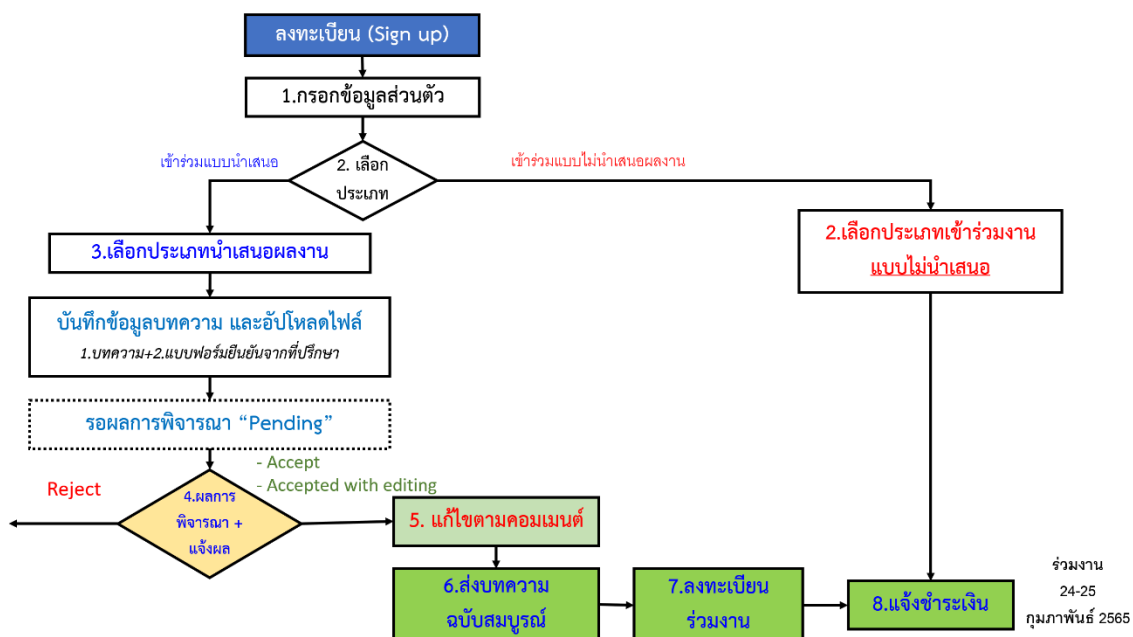




**คู่มือการใช้งานระบบส่งผลงาน**  
**AUCC's Submission System**  
**สำหรับผู้ต้องส่งผลงานและร่วมงานประชุมวิชาการ**  
**(นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไป)**

ระบบ AUCC's Submission System นี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการการส่งบทความ/ผลงานของงานประชุมวิชาการระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ภูมิภาคเอเชียผ่าน (AUCC) ทำงานผ่านระบบเว็บแอปพลิเคชัน ซึ่งผู้ที่ต้องใช้การลงทะเบียนระบบนี้ประกอบด้วย นักศึกษาที่ต้องการเข้าร่วมนำเสนอบทความหรือผลงานวิจัย และผู้ที่ต้องการเข้าร่วมงานประชุมแบบไม่นำเสนอผลงาน โดยการส่งแบบนำเสนอผลงานจะมี 3 รูปแบบ คือ 1) นำเสนอปากเปล่า (Oral Presentation) 2) นำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) และ 3) ส่งผลงานนวัตกรรมเข้าประกวด (Innovation Award) ส่วนการเข้าร่วมงานแบบไม่มีการนำเสนอผลงานก็จะมีทั้งนักศึกษา อาจารย์และบุคคลทั่วไป ทั้งในเครือข่าย (MOU) และนอกเครือข่ายของงานประชุม AUCC ก็สามารถมาลงทะเบียนร่วมงานได้ ซึ่งอัตราค่าลงทะเบียนนั้นประกาศไว้ที่เว็บไซต์งานประชุมวิชาการ ซึ่งการใช้งานจะมีขั้นตอนการทำงานคร่าว ๆ ตามผังงานรูปที่ 1



รูปที่ 1 ผังงานการทำงาน

เข้าใช้งานจะต้องเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://aucc-conf.org/submission>

**AUCC Submission System** Home User's Manual Sign up

**Sign In**

**Email**  
you@example.com

**Password**  
Enter your password

**User Type**  
 Presenters / Participants  Reviewers / Staffs

Sign In Clear

Forgot password?

Not registered yet? Sign up  
(For students and lecturers participating in the conference)

© Copyright Arsha. All Rights Reserved  
Designed by sanyak1@nu.ac.th

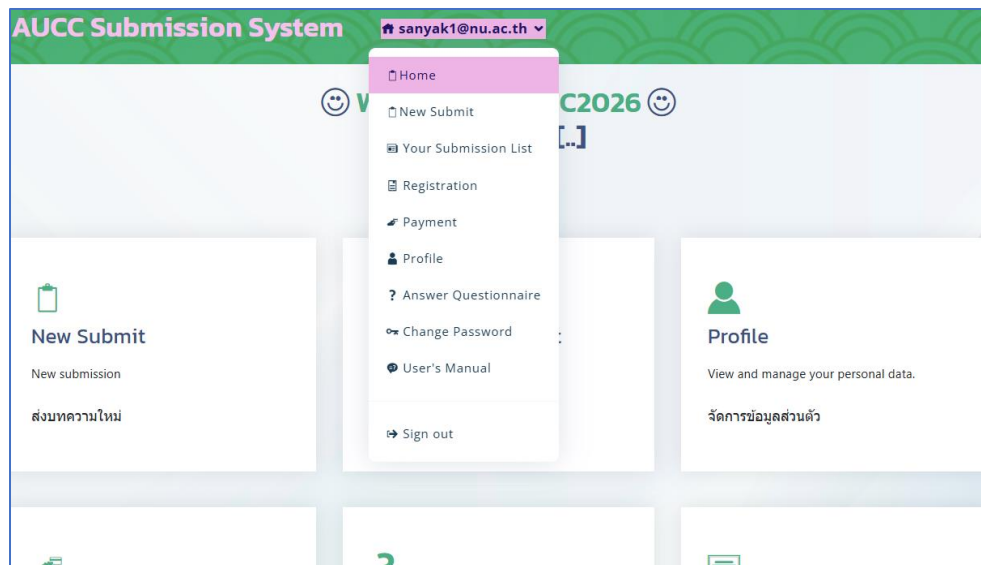
รูปที่ 2 หน้าเว็บหลัก

**AUCC Submission System** sanyak1@nu.ac.th

😊 WELCOME : AUCC2026 😊  
นายทศอบ [..]

<p><b>New Submit</b></p> <p>New submission</p> <p>ส่งบทความใหม่</p>	<p><b>Your submission list</b></p> <p>Your paper</p> <p>รายการบทความของคุณ!!</p>	<p><b>Profile</b></p> <p>View and manage your personal data.</p> <p>จัดการข้อมูลส่วนตัว</p>
<p><b>Payment</b></p> <p>Payment</p> <p>การชำระเงิน</p>	<p><b>Answer Questionnaire</b></p> <p>Please answer the our questionnaire</p> <p>ดอมแบบสอบถามในฐานะผู้เข้าร่วมงาน</p>	<p><b>Your Certificates &amp; Letters</b></p> <p>Lists of your certificates and letters</p> <p>เก็บรศมีบัตรและจดหมายที่เกี่ยวข้องกับการกิจของคุณ</p>

รูปที่ 3 เมนูหน้าเว็บหลัก กรณีที่ Sign in เข้าระบบมาแล้ว



รูปที่ 4 เมนูหน้าเว็บหลัก กรณีที่ Sign in เข้าสู่ระบบมาแล้ว

## 1. กรอกข้อมูลส่วนตัว

ก่อนลงทะเบียนให้เตรียมข้อมูลให้พร้อม

1.1 เมื่อกด Sign up หน้าแรกก็จะปรากฏภาพดังรูปที่ 4 เพื่อป้อนข้อมูลเบื้องต้นก่อน เช่น Email ซึ่งใช้เพื่อการเข้าระบบด้วย Password จากนั้นก็ป้อนคำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล ทั้งไทยและอังกฤษ เพศ และเบอร์มือถือ

รูปที่ 5 หน้าจอการป้อนข้อมูลส่วนตัว

1.2 ถัดมาคือการเลือกหน่วยงานที่ผู้สมัครสังกัดว่ามีความร่วมมือในเครือข่าย (MOU) หรือไม่ ถ้านักศึกษาไม่รู้ให้สอบถามอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อน หรือตรวจสอบจากในรายการช่องคอมโบบ็อกซ์ (Select MOU University) ก็ได้ ดังรูป 6-7 โดยเลือก “เป็น MOU” แต่ถ้าเลือก “ไม่เป็น MOU” ผู้สมัครต้องป้อนข้อมูลสถาบันเองได้ ดังรูปที่ 8

รูปที่ 6 การเลือก “เป็น MOU”

รูปที่ 7 แสดงรายการสถาบันที่มี MOU ในเครือข่าย

หน่วยงานของท่านอยู่ในเครือข่าย (MOU) งานประชุม AUCC หรือไม่

เป็น MOU (สมาชิกในเครือข่าย)  ไม่เป็น MOU (ไม่ได้เป็นสมาชิกในเครือข่าย)

Other University (มหาวิทยาลัย)

Department, Faculty (ภาควิชาและคณะ)

รูปที่ 8 ป้อนข้อมูลสถาบันกรณีที่ไม่เป็น MOU กับเครือข่าย AUCC  
หมายเหตุ\*\* เมื่อกด Submit จะไปขั้นตอนที่ 2 ต่อเลย หรือออกระบบ (Sign Out) แล้วมาทำภายหลังก็ได้

## 2. เลือกประเภทการลงทะเบียน

ขั้นตอนนี้ผู้สมัครลงทะเบียนจะต้องเลือกว่าจะเลือกประเภทการลงทะเบียนเป็นแบบไหนซึ่งจะมีหลัก 3 ประเภทคือ

- ➡ 1) Student- Presenter- คือ เข้าร่วมแบบนำเสนอผลงาน (Oral, Poster, Innovation Award)
- ➡ 2) Student- Participants คือ นักศึกษาเข้าร่วมแบบไม่นำเสนอผลงาน
- ➡ 3) General- Participants คือ อาจารย์หรือบุคคลทั่วไปเข้าร่วมแบบไม่นำเสนอผลงาน โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

2.1 ให้กดเลือกรายการจากคอมโบบ็อกซ์ จากนั้นกด “Apply” เพื่อยืนยันประเภทการลงทะเบียน ดังรูปที่ 9 ซึ่งเมื่อกดไปแล้ว ท่านสามารถกลับมาแก้ไขได้ โดยกด “Change Registration Type” จนกว่าจะมีการส่งผลงานจริง

**AUCC Submission System** ↑ sanyak1@nu.ac.th ↓

**New submission, Tester**

☰ Please select your registration type (ประเภทการลงทะเบียนของคุณ)

Select registration type

**Important Information**  
ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการส่งผลงานและข้อมูลผู้ติดต่อ  
Please contact us if you have any question regarding the submission and review process.

© Copyright Arsha. All Rights Reserved Designed by BootstrapMade

รูปที่ 9 เลือกประเภทการสมัครลงทะเบียน

รูปที่ 10 แสดงรายการประเภทการสมัครลงทะเบียน  
หมายเหตุ\*\* ถ้าเลือกรายการที่ 2) และ 3) ก็จะสิ้นสุดการลงทะเบียนเท่านั้น ให้แจ้งการชำระเงินที่เมนูด้านบนได้เลย  
แต่ถ้าเลือกรายการที่ 1) ก็จะไปขั้นตอนที่ 3 ต่อไป

รูปที่ 11 หน้าจอสิ้นสุดกรณิเลือก ประเภทลงทะเบียนเป็นผู้เข้าร่วมแบบไม่นำเสนอผลงาน

### 3. กรณีที่เลือกเข้าร่วม ประเภทนำเสนอผลงาน

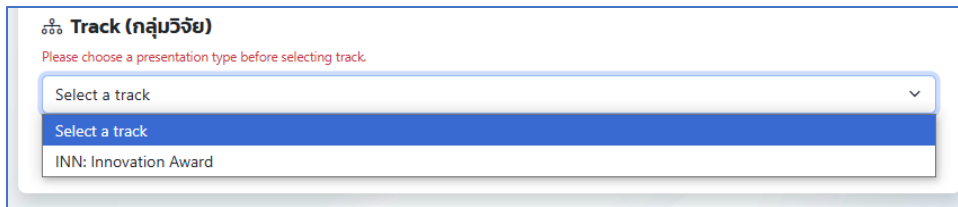
ในขั้นตอนนี้ก็จะเป็นการป้อนข้อมูลบทความ/ผลงานของผู้สมัคร โดยมีขั้นตอนคร่าว ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 ใส่ข้อความในช่อง Title ขอให้ใส่ภาษาไทย แต่ถ้านำเสนอเป็นภาษาอังกฤษให้ใส่ชื่อความเป็นภาษาอังกฤษ

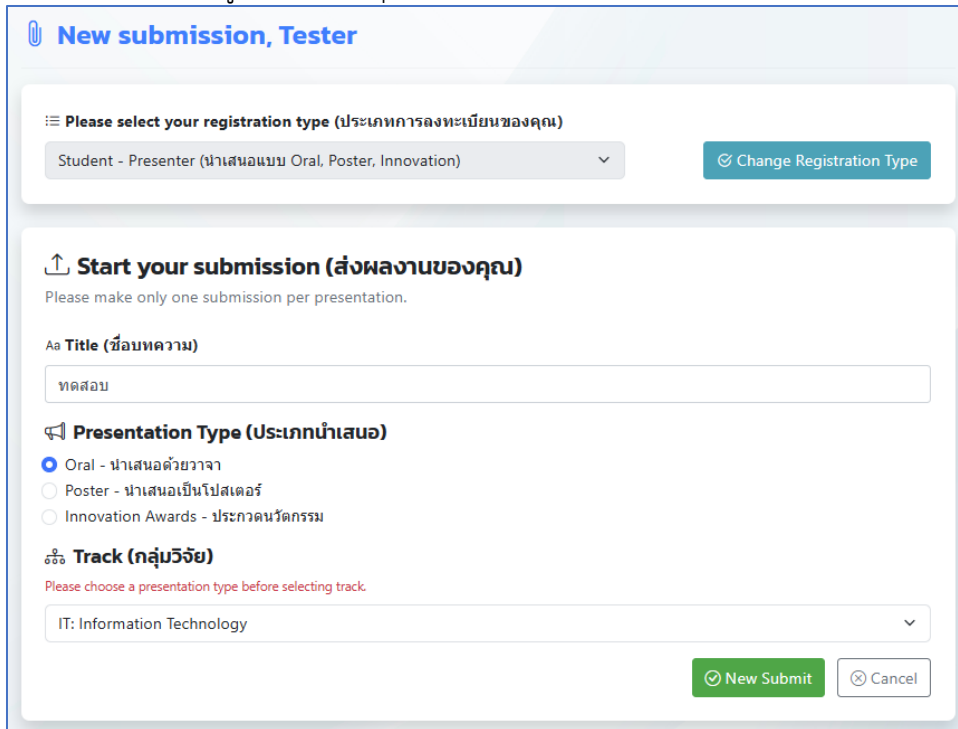
3.2 เลือกประเภทการนำเสนอ (Oral, Poster หรือ Innovation) การเลือกดังกล่าวจะมีผลกับกลุ่มวิจัยที่จะเปลี่ยนไปตามที่เลือกประเภท เพราะ Oral และ Poster มีกลุ่มวิจัย (Track) เหมือนกัน แต่ Innovation จะมีกลุ่มแตกต่างออกไป ตามรูปที่ 13-14 จากนั้นให้กด “New”

รูปที่ 12 ป้อนชื่อบทความและเลือกประเภทการนำเสนอ

รูปที่ 13 ชื่อกลุ่มวิจัย (Track) ของ Oral และ Poster



รูปที่ 14 ชื่อกลุ่มวิจัย (Track) ของ Innovation Award



รูปที่ 15 เมื่อเลือกประเภทนำเสนอและกลุ่มวิจัยเสร็จ

3.3 ป้อนชื่อผู้แต่ง หน้าที่ของผู้แต่งและอีเมลแต่ละท่าน โดยงานประชุม AUCC กำหนดให้ใส่ชื่อผู้แต่งได้ตั้งแต่ 1 คน แต่ต้องไม่เกิน 5 ท่าน ซึ่งชื่อทั้ง 5 ท่านนี้จะปรากฏในบทความของ Proceeding และ 5 ชื่อดังกล่าวจะรวมอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว การป้อนชื่อ นามสกุลนั้นขอให้ผู้ป้อนข้อมูลด้วยความถูกต้อง จากนั้นระบุหน้าที่ของผู้แต่ง (Author Role) ซึ่งมี 4 บทบาทดังนี้

- ผู้แต่งร่วม (Author)
- ผู้แต่งคนแรก (First Author)
- คนประสานงานหลัก (Corresponding Author)
- อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor)

**New submission, Tester**

Please select your registration type (ประเภทการลงทะเบียนของคุณ)

Student - Presenter (นำเสนอแบบ Oral, Poster, Innovation) ▼

**Your Submission ID : O-IT-0002**

**Title (ชื่อบทความ)**

ทดสอบ

**Presentation Type (ประเภทนำเสนอ)**

Oral - นำเสนอด้วยวาจา  
 Poster - นำเสนอเป็นโปสเตอร์  
 Innovation Awards - ประกวดนวัตกรรม

**Track (กลุ่มวิจัย)**

IT: Information Technology ▼

International Presentation (นำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ)

**All Authors (ชื่อผู้แต่งทั้งหมด)**  
รายชื่อในบทความไม่เกิน 5 ท่าน (รวมทั้งปรึกษา)

**Author1 Name-Surname**

Author1 Name-Surname

**Author1 Role**

ผู้แต่งร่วม       First Author       Corresponding Author       Advisor

**Author1 Email**      **Author1 Telephone**

Author1 Email      Author1 mobile

**Affiliates1 (ระบุคณะและมหาวิทยาลัย)**

รูปที่ 16 ป้อนชื่อผู้แต่ง

**All Authors (ชื่อผู้แต่งทั้งหมด)**  
รายชื่อในบทความไม่เกิน 5 ท่าน (รวมทั้งปรึกษา)

**Author1 Name-Surname**

ทดสอบ1 ทดสอบ1

**Author1 Role**

ผู้แต่งร่วม       First Author       Corresponding Author       Advisor

**Author1 Email**      **Author1 Telephone**

test1@gmail.com      09200000

**Affiliates1 (ระบุคณะและมหาวิทยาลัย)**

ทดสอบ1

รูปที่ 17 ตัวอย่างการป้อนชื่อผู้แต่ง หน้าที่ และอีเมล

3.4 ป้อนข้อมูล “บทคัดย่อ” และ คำจำกัดความ ให้ป้อนภาษาไทย แต่กรณีส่งเป็นภาษาอังกฤษ ให้ป้อนเป็นภาษาอังกฤษ

3.5 เลือก “ไฟล์บทความ” ที่แปลงเป็นไฟล์ PDF และ ไม่มีชื่อผู้แต่งในบทความ เพื่ออัปโหลด

3.6 เลือกไฟล์ “แบบฟอร์มยืนยันจากที่ปรึกษา” โดยโหลด Template ที่เว็บงานประชุม จากนั้นให้ที่ปรึกษาเซ็นต์แล้วแปลงเป็นไฟล์ PDF เพื่ออัปโหลดขึ้นในระบบ

The screenshot shows a web-based submission form. At the top, there is a header bar. Below it, the form is organized into sections:

- Abstract (บทคัดย่อ):** A large blue-bordered text area for entering the abstract.
- Keywords:** A section with a blue header and a text input field containing "Keyword1, Keyword2, ...".
- Full paper upload (ไฟล์บทความ):** A section with a red header, a file upload icon, and a button labeled "Choose File" next to the text "No file chosen". Below the button, it says "(PDF file) \* Template โหลดที่เว็บหลัก AUCC2026".
- Advisor's confirmation Form:** A section with a red header, a file upload icon, and a button labeled "Choose File" next to the text "No file chosen". Below the button, it says "(PDF file) \* Template โหลดที่เว็บหลัก AUCC2026".
- Video URL:** A section with a red header and a text input field. Below the field, it says "\* วางใจเมื่อสถานะเป็น 'Camera Ready' เท่านั้น".

At the bottom right of the form, there are three buttons: a green "Submit" button with a checkmark icon, a white "Reset" button with a cross icon, and a red "Withdraw" button with a cross icon.

รูปที่ 18 ป้อนบทคัดย่อ คำจำกัดความ ไฟล์บทความ และไฟล์ยืนยันจากที่ปรึกษา

**Full paper upload (PDF)**  
 \* Template ที่เริ่มหลัก AUCC2026  
 Choose File No file chosen  
 Your uploaded paper: paper-O-IT-0002-1756464288.pdf  
 Advisor's confirmation (PDF)

รูปที่ 19 ตัวอย่างป้อนบทความย่อ คำจำกัดความ ไฟล์บทความ และไฟล์ยืนยันจากที่ปรึกษา

3.7 เมื่อป้อนเสร็จแล้วให้กด Submit ระบบก็จะประมวลเพื่อกำหนด “Submission ID” หรือหมายเลขบทความ/ผลงานที่ส่ง รวมทั้งไฟล์จะถูกเปลี่ยนชื่อตามเลขนั้นด้วย โดยหมายเลขบทความนั้น ประกอบด้วย **ประเภท-กลุ่มวิจัย-เลข (4หลัก)**

- **ประเภท** จะเป็นอักษรภาษาอังกฤษหนึ่งตัวของประเภท

เช่น O=Oral, P=Poster และ I=Innovation ส่วน A แทน Attend แบบไม่นำเสนอ

ผลงาน

- **กลุ่มวิจัย** จะเป็นอักษรย่อภาษาอังกฤษอ้างอิงตามกลุ่มที่ระบุไว้ในกรสมัครส่งผลงาน ซึ่ง Oral และ Poster จะมีกลุ่มวิจัยเหมือนกัน และ Innovation ก็จะมีอักษรอังกฤษย่อที่ต่างออกไป ส่วนผู้เข้าร่วมแบบไม่นำเสนอ จะใช้ S แทนนักศึกษา และใช้ G แทนอาจารย์และบุคคลทั่วไป

- **เลข** จะรันต่อเนื่องไปเรื่อย 4 หลัก

ตัวอย่างเช่น O-IT-0001 , P-CE-0001, I-INN-0001, A-S-0001, A-G-0001 เป็นต้น

\* **หมายเหตุ** เลข Submission ID นี้จะใช้เป็นเลข Paper ID (หมายเลขบทความ)

Your Submission

Submission ID : O-IT-0002

Review Result : Pending  
 Thank you, we are reviewing your submission.

Basic Information

Title (ชื่อบทความ)  
 ข้อสอบ

Presentation Type (ประเภทนำเสนอ)  
 Oral  
 Poster  
 Innovation

Track (กลุ่มวิจัย)  
 IT: Information Technology

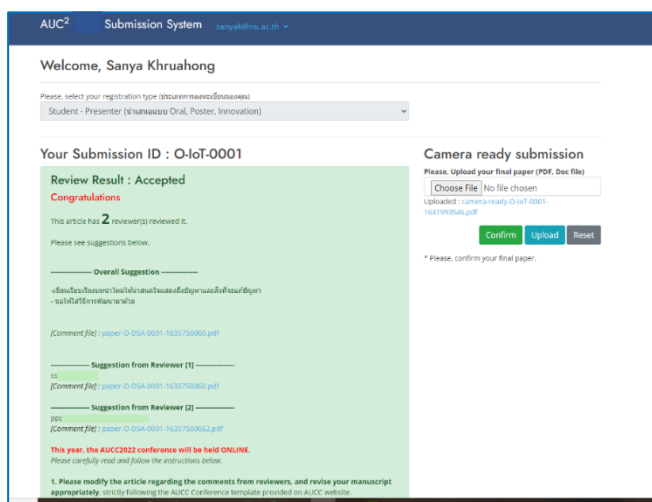
รูปที่ 20 หน้าจอแสดง Submission ID และสถานะของบทความ/ผลงาน

## 5. คู่มือและแก้ไขตามคอมเมนต์

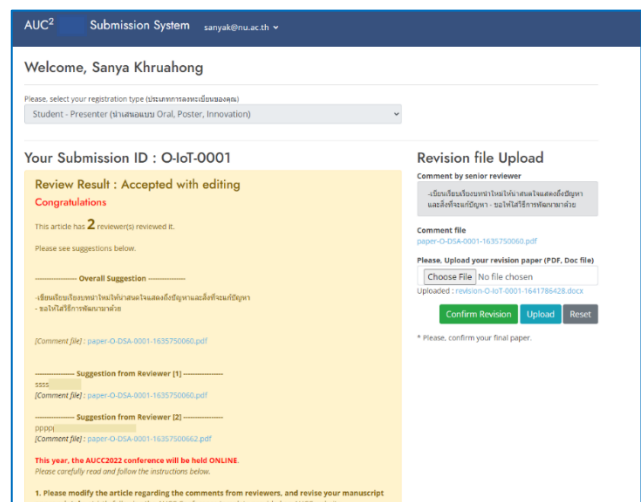
ผลงานทั้งหมดจะได้ผลการพิจารณาอยู่ 3 อย่าง คือ

- 1) **Accepted** ตอบรับเข้าร่วมการประชุม
- 2) **Accepted with editing** ตอบรับเข้าร่วมการประชุมแบบมีการแก้ไข *กรณีนี้* ผู้ดูแลฯจะส่งผล Accepted ไปอีกครั้งถ้าผลการพิจารณาผ่าน
- 3) **Reject** ไม่ตอบรับเข้าร่วมประชุม

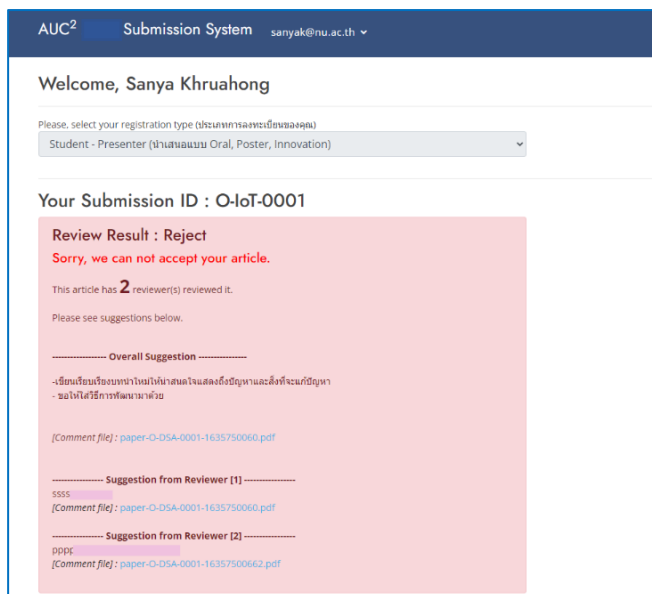
โดยผลการพิจารณาจะถูกส่งไปยัง Email ของคนที่ส่งผลงาน หรือ Sign in เข้ามาดูในระบบก็ได้ ดังรูป 21 เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วตาม Template งานประชุม และขอให้อัปโหลดไฟล์ Camera ready manuscript ขึ้นที่ระบบ **อย่าลืมใส่ชื่อผู้แต่งทั้งหมดลงในบทความ** กด Upload ไฟล์รูปแบบ Doc และกด Confirm ก็จะปรากฏดังรูปที่ 22



(1) Accept



(2) Accept with editing



(3) Reject

รูปที่ 21 สถานะของผลการพิจารณาบทความ ในรูปแบบต่าง ๆ

## 6. ส่งบทความฉบับสมบูรณ์ (Camera Ready)

ถ้าได้ผล Accepted แล้วผู้แต่งแก้ไขให้ถูกต้องตาม Template และอัปโหลดไฟล์จนกว่าจะขึ้นหน้าจอดังรูปที่ 22 แสดงว่าผู้แต่งสามารถเข้าร่วมเสนอผลงานในงานประชุมได้แล้ว ขอให้ไปลงทะเบียนเข้าร่วมงานที่เมนู Registration และแจ้งการชำระเงินใน Payment ต่อไป และเข้ามาติดตามสถานะได้

The screenshot shows the AUC Submission System interface for user Sanya Khruahong. The submission ID is O-IoT-0001. The review result is 'Camera Ready Manuscript, "DONE"' and the status is 'Camera ready paper'. The user is notified that their paper is uploaded and they should register and make payment. The submission was closed, so no further edits are possible. The form shows the title 'การพัฒนาโปรแกรมเพื่อเก็บข้อมูลอัตโนมัติบนถนน', presentation type 'Oral - นำเสนอด้วยวาจา', and track 'IoT : Internet of Things'.

รูปที่ 22 สถานะของบทความที่มี Camera ready ที่สมบูรณ์แล้ว

## 7. แก้ไขข้อมูลตัวเอง

ไปที่เมนู Profile แล้วแก้ไขข้อมูลได้

The screenshot shows the 'User's Profile' form with the following fields and values:

- Basic Information:**
  - English Prefix: Mr
  - Firstname-Lastname (EN): Tester
  - สำเนาหน้าชื่อ (TH): นาย
  - ชื่อ-นามสกุล (TH): ทดสอบ
  - Gender (เพศ): Male (selected)
- Contact Information:**
  - Phone: 0979495600
  - Email: sanyak1@nu.ac.th
- Affiliation (มหาวิทยาลัย/คณะ):**
  - Is your faculty/university in an MOU with AUCCT? (please ask your advisor): MOU (selected)
  - Select MOU University: คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

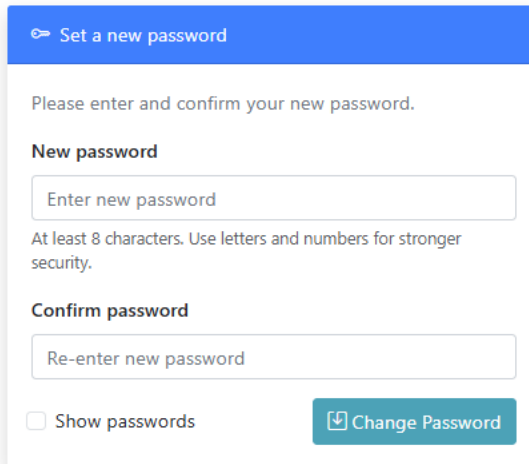
Buttons: Save, Cancel

รูปที่ 23 หน้าจอแก้ไขข้อมูลโปรไฟล์

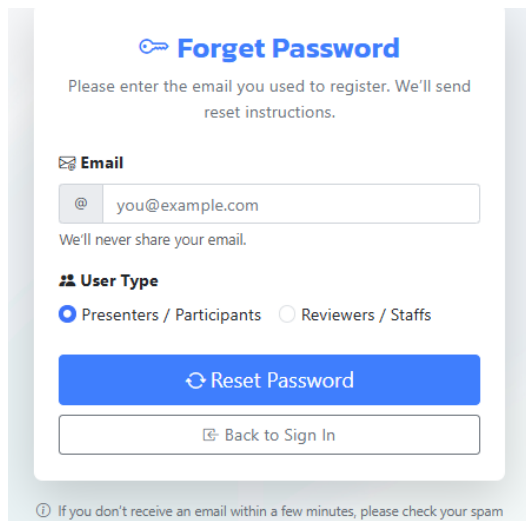
## 8. แก้ไข Password

ไปที่เมนู Change Password แล้วแก้ไขข้อมูล Password ได้ดังรูป แต่ถ้าลืมรหัสผ่าน (Forget Password) ให้ไปหน้าแรกเว็บแล้วกด **Forgot password?** ให้คุณป้อน email ที่สมัครในระบบ ระบบจะส่งอีเมลไปยังเมลที่ระบุ

### Change Password



### รูปที่ 24 หน้าจอเปลี่ยน Password



### รูปที่ 25 หน้าจอแจ้งการลืม Password

## 9. แสดงหน้ารายการที่คุณส่งผลงาน

แสดงรายการที่คุณส่งผลงานทั้งหมดใน List of your submission

**List of your Submissions \*\*บทความที่คุณส่งทั้งหมด\*\***

**Presentation Type**: All Type   
**Track**: All Tracks   
**Status**: All   
**Keyword**: code / title / keywords / abstract   

Total 2 Records

#	Title	Author	Type	Track	Status	-Acceptance letter -Reg. status -Payment status
1	[ O-IT-0002 ] <a href="#">Detail</a> ทดสอบ	<b>1.ทดสอบ1 ทดสอบ1</b> (First Author) tel.09200000 Email test1@gmail.com ทดสอบ1, <b>2.ทดสอบ2</b> (Corresponding) tel.09100000 Email test1@gmail.com ทดสอบ2 ทดสอบ2  <b>Submitter &gt;&gt; ทดสอบ</b> คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย นเรศวร	Oral	IT: Information Technology	Pending	-
2	[ O-IOT-0001 ] ทดสอบ	<b>Submitter &gt;&gt; ทดสอบ</b> คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย นเรศวร	Oral	IOT: Internet of Things	Withdraw	-

รูปที่ 26 หน้าจอแจ้งการลืม Password

## 10. การโหลดเกียรติบัตรและจดหมาย


แสดงหน้าแรก Dashboard ของผู้ใช้งาน เพื่อโหลดเกียรติบัตรและจดหมาย

จัดการข้อมูลส่วนตัว

ire

re

มงาน



### Your Certificates & Letters

Lists of your certificates and letters

เกียรติบัตรและจดหมายที่เกี่ยวข้องกับภาระกิจของคุณ

รูปที่ 27 หน้าจอแสดงการกดโหลดเกียรติบัตรและจดหมาย

## 11. ลงทะเบียนร่วมงาน

เมื่ออัปโหลด Camera ready เรียบร้อยแล้ว ขอให้ไปยืนยันเข้าร่วมงาน โดยไปที่เมนู Registration แล้วทำเครื่องหมายที่ online แล้วกด Confirm \* ค่าธรรมเนียมก็จะแจ้งเป็นตามสถานะว่าอยู่ใน MOU หรือไม่

**Register Confirmation (ยืนยันลงทะเบียน เข้าร่วมประชุมวิชาการ)**

**User Information**

E-mail: sanyak1@nu.ac.th

Name: Mr Tester

University (MOU): คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

Department, Faculty (ภาควิชาและคณะ):

**Registration Detail**

Register Type: Student - Presenter (นำเสนอแบบ Oral, Poster, Innovation)

Registration fee: Your category: MOU

Type	Early Bird	General
MOU	฿500	฿1,200
non-MOU	฿800	฿1,500

Your fee: ฿500 (Early Bird) / ฿1,200 (General)

Please confirm your registration:

I understand and agree with the terms and conditions of the AUCC registration. I would like to confirm to participation in the AUCC conference (Online/Onsite).

\*Please select the Online/Onsite in the payment step.

Confirm Cancel

รูปที่ 28 หน้าจอยืนยันเข้าร่วมงาน

## 12. แจ้งการชำระเงิน

เมื่อโอนเงินแล้วให้เข้ามาแจ้งผลการชำระเงินที่เมนู Payment โดยป้อนข้อมูลการทำธุรกรรมของผู้แต่งตั้งรูป

**Payment Method**

เลือกราคาลงทะเบียน

รูปแบบการนำเสนอ	รูปแบบการลงทะเบียน	หน่วยงานภายใน MOU		หน่วยงานนอก MOU	
		อาจารย์	นิสิต/นักศึกษา (เข้าร่วมเพิ่มคนละ)	อาจารย์	นิสิต/นักศึกษา (เข้าร่วมเพิ่มคนละ)
นำเสนอแบบออนไลน์	ลงทะเบียนล่วงหน้า (Early Bird)	฿1,000	฿500 (฿300)	฿1,500	฿1,200 (฿500)
	ลงทะเบียนรอบค่ำ (Late)	฿1,200	฿800 (฿300)	฿1,800	฿1,500 (฿500)

การลงทะเบียนล่วงหน้า (Early Bird) สิ้นสุดวันที่ 3rd-20th January 2026

**รายละเอียดค่าลงทะเบียน / มีบัญชีโอนเงิน**

ชื่อบัญชี: งานประชุมวิชาการ - เลขที่บัญชี: - ธนาคาร: - สาขา: -

Krungthai กรุงเทพ

ประเภทผู้สมัคร: Student - Presenter (Oral/Poster/Innovation)  
สถานะหน่วยงาน: MOU  
ช่วงค่าธรรมเนียมโดยประมาณ: Early ฿500 / Late ฿800

**แจ้งชำระเงิน**

① จะแสดงฟอร์มแจ้งชำระเงินเมื่อ บทความเป็นสถานะ: "Camera Ready" (สำหรับผู้ส่งผลงาน) หรือเป็นผู้เข้าร่วมประเภท Participants

รูปที่ 29 หน้าจอแจ้งการชำระเงิน